

02 - 44

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 ФСО России»**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета
родителей
№ 2 от 28.01.2015г.



СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
№ 3 от 29.01.2015г.

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным казенным образовательным дошкольным учреждением «Детский сад № 3 ФСО России» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом, иными локальными актами федерального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 ФСО России».

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным казенным дошкольным образовательным учреждением «детский сад № 3 ФСО России» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по учреждению о зачислении воспитанника в Учреждение (приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования).

2.2. Прием детей в учреждение регулируется Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 ФСО России».

2.3. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) (Положение № 1).

Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

В Договоре указаны основные характеристики образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Форма Договора утверждена руководителем дошкольного Учреждения.

Подписание Договора является обязательным для всех сторон. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Договор вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период посещения ребенком Учреждения.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают со дня зачисления воспитанника в Учреждение.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Учреждению

Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с временным выбытием воспитанника из Учреждения.

4.2. За воспитанником сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни (при наличии документа учреждения здравоохранения);
- на время карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии документа учреждения здравоохранения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) (Приложение № 2).

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребенка после временного отсутствия.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с получением им дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанника в школу;
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, в этих случаях подлежит расторжению по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Вместе с тем, расторжение отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением осуществляется лишь

при условии полной оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по учреждению об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей).

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.

6. Порядок обжалования действий и решений должностных лиц Учреждения, осуществляющих прием и отчисление детей в Учреждении

6.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения, осуществляющих прием в Учреждение, могут быть обжалованы Родителями (законными представителями) ребенка в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между федеральным казенным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 3 ФСО России» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 ФСО России»**

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

поселок Козлово

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 Федеральной службы охраны Российской Федерации», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «8» сентября 2016 года № 325, выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сечкиной Людмилы Евгеньевны, действующего на основании Устава от «13» апреля 2016 года, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя несовершеннолетнего)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего:

(реквизиты документа)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная

1.3. Наименование образовательной программы: «Из детства – в отрочество».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет пять календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-часовое пребывание, с 7.30 до 19.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе и на прогулке в период его адаптации в течение трех - пяти дней, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья родителя (законного представителя) ребенка.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренным разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, предварительно уведомив о переводе родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-

техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Вносить ежемесячную родительскую плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, а также за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.4.3. Заказчик обязан лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.4. Если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, то он должен об этом заранее предупредить воспитателя или предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из образовательной организации.

2.4.5. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистых одежде и обуви по сезону, без мелких колющих и режущих предметов, без жевательной резинки, семечек и сладостей. Обеспечить ребенка во время пребывания в образовательной организации запасным комплектом одежды (по сезону), сменной нижнего белья, сменной обувью, физкультурной формой и предметами личной гигиены (расческа, носовой платок, стаканчик для полоскания рта).

2.4.6. Заказчик должен информировать образовательную организацию в лице медицинской сестры или воспитателя лично или по телефону **35-98** о причинах отсутствия Воспитанника до **9.00** часов текущего дня, а также информировать за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.7. Заказчик обязан представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.4.9. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.10. Посещать родительские собрания, проводимые образовательной организацией.

2.4.11. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателя, медицинской сестры, музыкального руководителя, учителя - логопеда).

2.4.13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Учредителем. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик обязан ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме утвержденной установленным порядком руководством ФСО России.

3.3. Родительская плата не взимается в случае болезни Воспитанника, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, в летний оздоровительный период и приостановления работы организации по распоряжению Учредителя или по приказу руководителя организации в течение календарного года.

В остальных случаях непосещения Воспитанником образовательной организации родительская плата взимается в сумме, утвержденной родительской платой руководством ФСО России, за плановое количество дней посещения Воспитанником организации.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца текущего года в безналичном порядке на счет, указанном в платежном извещении.

В случае систематического нарушения сроков внесения родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, сумма долга будет взыскана в судебном порядке, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Излишне уплаченные или ошибочно зачисленные суммы родительской платы подлежат возврату по заявлению Заказчика на имя руководителя организации.

По желанию родителя (законного представителя) ребенка излишне оплаченная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

IV. Права Сторон

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Определять программу развития образовательной организации, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

4.1.3. Знакомиться с социально-культурными потребностями семей Воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

4.1.4. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательной организации.

4.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации на срок до 10 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

4.1.6. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход в образовательной организации, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании письменного заявления Родителя и предоставленных документов, подтверждающих право на льготы.

4.1.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств. При этом образовательное учреждение обязано письменно уведомить Заказчика о расторжении договора за 5 дней.

4.1.8. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

4.1.9. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, а также на летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, то есть объединять детей двух и более возрастов в смешанные группы.

4.1.10. Выпускать детей подготовительной группы в срок до 1 июня текущего года.

4.1.11. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего

соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

4.2. Заказчик (законный представитель) ребенка имеет право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.2.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Детского сада, требовать их соблюдения, а также соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

4.2.3. Принимать участие в управлении Детским садом в соответствии с его Уставом. Совместно с Воспитателем принимать участие в различных мероприятиях, проводимых в образовательной организации (праздники, конкурсы, утренники, спортивные мероприятия и т.п.).

4.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы образовательной организации, с разрешения заведующего посещать занятия в группе, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитателя, его личностном развитии.

4.2.5. Принимать участие в создании и работе коллегиальных органов управления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социокультурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательного учреждения.

4.2.6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о воспитательной работе и о деятельности образовательной организации.

4.2.7. Своевременно получать перерасчет родительской платы.

4.2.8. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, в том числе в случае систематического невыполнения образовательной организацией принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Заказчик обязан письменно уведомить образовательную организацию о расторжении договора за 10 дней.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до перехода воспитанника в школу.

7.2. Договор считается автоматически расторгнутым после окончательного расчета и уплаты Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за Воспитателем в образовательном Учреждении.

7.3. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России»

Юридический адрес:
171274 Тверская область, Конаковский район, поселок Козлово
ИНН 691101 71183 КПП 69490100

Заведующий
образовательной организации
_____ Л.Е. Сечкина
(подпись)

М.П.

Заказчик

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные)

_____ (место работы)

(адрес места жительства, место жительства, контактные данные)

_____ (подпись)

Один экземпляр договора получил(а) на руки:

_____ (подпись, фамилия и инициалы Заказчика (законного представителя) ребенка)

Приложение № 2
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между федеральным казенным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 3 ФСО России» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 ФСО России»**

Заведующему ФКДОУ
«Детский сад № 3 ФСО России»
Сечкиной Л.Е.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

заявление.

Прошу сохранить место в ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России» за моим
ребенком _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

посещающем группу _____ с _____ по _____

(№ возрастной группы)

(дата)

(дата)

в связи с _____

(причина)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных. _____

(подпись)

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись